



0443 Live Schminkworkshop: „Wie schminke ich mich richtig?“

Montag, 28. November · 18.30 – 21.30 Uhr

VHS, Raum 10 · 1 Abend · 4 UStd. · 19,00 Euro (inkl. Umlage)

In diesem Workshop geht es praktisch zu. Unter fachkundiger Anleitung erhalten Sie eine individuelle Schminkberatung. Ihnen wird gezeigt, wie Sie Ihr Make-up typgerecht aussuchen und gekonnt auftragen. Sie wählen Ihre Farben, wobei darauf geachtet wird, dass die Farbharmonie stimmt. Die Kursleiterin steht Ihnen mit Rat, Tat und kleinen Schminktippis zur Seite.

Die benötigten Materialien werden gestellt. Bitte kommen Sie ungeschminkt.

Höchsteilnehmerzahl: 8

Andrea Baumert

EDV und Bildung für den Beruf

„Fit für den Beruf – Weiterkommen mit der VHS“

Beruf und Arbeit sind von herausragender Bedeutung für die Entwicklung und Bewahrung der persönlichen Identität sowie für die gesellschaftliche Teilhabe. Deshalb ist die berufliche Weiterbildung unverzichtbarer und zentraler Bestandteil der Volkshochschularbeit. Sie setzt an bei Kompetenzen wie der Lernfähigkeit, den Sprachkenntnissen und reicht bis zu abschlussbezogenen Qualifizierungslehrgängen. Der kompetente Umgang mit Informationstechnologie und den Neuen Medien stellt einen Schwerpunkt des Programmbereichs „Arbeit und Beruf“ dar. Ebenfalls stark vertreten sind Fachlehrgänge für das berufliche Weiterkommen in kaufmännischen, betriebswirtschaftlichen und technischen Bereichen sowie zur Optimierung von Managementkompetenzen. Veranstaltungen zu Querschnitts-Themen, die berufliche und persönliche Kompetenzen (Rhetorik, Selbstmarketing, Kreativitätstrainings) stärken, runden das Angebot ab.

Computer Grundkurse / Anwendungen

Aktueller Hinweis!!!

Wussten Sie das schon? Teilnehmer/-innen aus Computerkursen der VHS können diverse Programme (Software) z.B. von Microsoft oder Adobe zu deutlich vergünstigten Preisen erwerben. Die Ersparnis ist oft höher als Ihre Kursgebühr – fragen Sie nach!

0500 Info-Abend: PC, Laptop/Notebook oder Tablet – welche Technik ist richtig für mich?

Mittwoch, 14. September · 18.30 – 21.30

VHS, Raum 7 · 1 Abend · 4 UStd. · 10,00 Euro

Der Markt für Computer und Zubehör ändert sich schnell. Das Angebot wird unübersichtlich. Es gibt den „klassischen“ PC, Laptops, Notebooks, Tablets und Spielkonsolen bis hin zu Fernsehgeräten mit Computerfunktionen. All dies in unterschiedlicher Ausstattung und Preislage erhältlich. Da stellt sich die Frage: Was ist richtig für mich? Was brauche ich für meine Zwecke? Antworten soll dieser Infoabend geben.

Eine vorherige Anmeldung ist erforderlich.

Höchsteilnehmerzahl: 12

Reinhard Scherwitzki

0501 Einsteigerwissen für die Arbeit am PC, Laptop, Notebook – Grundlagen, Fragen und Antworten –

Montag & Dienstag, 24. & 25. / 31. Oktober · 18.30 – 21.30 Uhr

VHS, Raum 7 · 3 Abende · 12 UStd. · 35,00 Euro

Dieser Kurs ist für alle gedacht, die zum ersten Mal an einem Personal Computer (PC) oder einem Laptop/Notebook arbeiten wollen oder ihre Grundkenntnisse aktualisieren bzw. auffrischen möchten. Zunächst sollen für die Teilnehmer/innen gemeinsame Grundlagen vermittelt bzw. gesichert werden. Anschließend gilt das Prinzip: „Sie fragen - wir antworten!“ Auf Grundlage der Fragen der Teilnehmer werden die typischen „Anfängerprobleme“ behandelt und die Wege zur Lösung vermittelt.

Folgende Inhalte können behandelt werden: Aufbau und Funktionsweise der Computer-Hardware, Unterschiede zwischen PC und Laptop/Notebook, Dateien und Programme, Fragen zur Bedienung des PC`s (Maus, Touchpad, Tastatur), Fragen zur Arbeit mit dem Betriebssystem Windows. Die grundlegenden Funktionen der Benutzeroberfläche Windows 7 sollen so erarbeitet werden, ergänzend kann auf Windows 8/10 eingegangen werden.

Teilnehmer/innen, die ein eigenes Laptop/Notebook besitzen, sollten dieses zum Unterricht mitbringen. Die Volkshochschule haftet nicht für die mitgebrachten Geräte!!!

Eine vorherige Anmeldung ist erforderlich.

Höchstteilnehmerzahl: 12

Reinhard Scherwitzki

0511 Computerarbeit heute – Tastschreiben & Grundlagen „Word“

Mittwoch, 26. Oktober · 18.30 – 20.45 Uhr

VHS, Raum 7 · 8 Abende · 24 UStd. · 68,00 Euro

Ob privat, schulisch, ausbildungsbedingt, im Studium oder Beruf - die heute erforderlichen Grundvoraussetzungen zur erfolgreichen Computerarbeit sind:

Ein sicherer, schneller und somit zeitsparender Umgang mit Tastatur und Maus und fundierte Kenntnisse in der Anwendung eines Textverarbeitungsprogramms.

Beides wird Ihnen in diesem Kombikurs vermittelt. Nutzen Sie diese Schulung zur Erleichterung und Optimierung der eigenen privaten Arbeit oder als zukunftsorientierten Wegbereiter.

Lernen Sie in kurzer Zeit:

- mithilfe der 10-Finger-Tastschreibmethode die effektivste und effizienteste Möglichkeit der Texterfassung, um Schreibarbeiten zu realisieren.

- Lernen Sie gleichzeitig anhand praktischer Beispiele die wichtigsten Grundlagen und Funktionen eines Textverarbeitungsprogramms, um Texte zu formatieren, zu gestalten bzw. zu layouten (siehe Wordgrundlagen).

Abschließend werden (ohne weitere Kosten) für interessierte Kursteilnehmer/-innen eine Geschwindigkeitsprüfung und die Ausstellung eines Zertifikates ermöglicht (wichtiger bzw. vorausgesetzter Bestandteil bei Bewerbungsunterlagen!).

Inhalte Grundlagen „Word“ (einschl. Unterschiede zu Open/Libre Office):

Seitenlayout; Text-, Absatz- u. Zeichenformatierung; Rahmen/Schattierung; Hintergründe; Kopieren/Ausschneiden/Einfügen/Verschieben; Text in Spalten; Aufzählung/Nummerierung/Gliederung; Tabstopps; WordArt (Fontwork); ClipArt (Gallery); Bildbearbeitung; Fußnoten; Initiale; Shortcuts ... ; Tipps/Tricks;

Für Lehrbuch und Materialien sind zusätzlich 13,00 Euro an die Kursleiterin zu entrichten.

Höchstteilnehmerzahl: 12

Karola Koch

0512 Wege durch den Tastendschungel

Tastschreiben & Grundlagen Textverarbeitung für Schülerinnen und Schüler

Termine auf Anfrage

Gymnasium, PC-Raum · 12 Nachmittage · 24 UStd. · 54,00 Euro

Nicht nur privat, auch in der Schule - spätestens in der Ausbildung, im Studium oder Beruf - läuft nichts mehr ohne PC & Co. Zur Bewältigung heutiger Anforderungen ist es daher sinnvoll und vor allem zukunftsorientiert, Kinder so früh wie möglich mit der sicheren, schnellen und gesundheitsschonenden 10-Finger-Tastschreibmethode vertraut zu machen.

Mithilfe von „Jonas dem Hamster und seinen Freunden aus dem Zoo“ wird in dieser Schulung der richtige Umgang mit der Computertastatur vermittelt, sodass Texte zukünftig ohne großen Zeitaufwand und mit Spaß am Schreiben realisiert werden können (Texterfassung). Spielerisch lernen die Schüler/innen gleichzeitig die Anwendung wichtiger Grundlagen und Funktionen eines Textverarbeitungsprogramms kennen (formatieren und gestalten).

Ob private oder schulische schriftliche Aufgaben (Themenbearbeitungen, Präsentationen, Hausaufgaben usw.) anstehen - mit diesem Handwerkszeug wird jede zukünftige Computerarbeit nicht nur unkomplizierter und leichter, sondern auch zu einem kreativen Erlebnis.

Weiterhin werden die Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse vertieft, das Lesen und Schreiben gefördert sowie die Konzentrationsfähigkeit gesteigert. Für lese- und rechtschreibschwache Kinder wird diese Schulung ebenfalls empfohlen.

Für Lehrbuch und Materialien sind zusätzlich 13,00 Euro an die Kursleiterin zu entrichten.

In Kooperation mit den Schulen der Sekundarstufe I

Höchstteilnehmerzahl: 15

Karola Koch

0520 Excel 2010 für alle – von Anfang an

Montag bis Donnerstag, 19. bis 22. September · 09.00 – 12.00 Uhr

VHS, Raum 7 · 4 Vormittage · 16 UStd. · 44,00 Euro

Wer heute beruflich oder privat mit Zahlen, Rechnungen, Tabellen und Diagrammen umgehen muss, kommt kaum umhin, einen Computer oder ein Laptop mit dem Programm „Excel“ zu nutzen. „Excel“ ist das weit verbreitetste Tabellenkalkulationsprogramm, mit dem sich diese Aufgaben erledigen lassen. Die wesentlichen Grundkenntnisse, die dafür erforderlich sind, können Anfänger und Wiedereinsteiger in diesem Kurs erwerben bzw. auffrischen. Von Anfang an erlernen Sie praxisorientiert die wichtigsten Schritte in „Excel“: vom Aufbau des Menüs über die Gestaltung/Formatierung von Arbeitsblättern und Tabellen bis hin zu ersten Berechnungen und der weiteren Nutzung von Excel-Dateien z.B. für das Schreiben von Rechnungen.



Für Anfänger und Anwender, die ihre Kenntnisse auffrischen wollen.

Erforderliche Vorkenntnisse: Grundkenntnisse der Arbeit mit dem PC!

Höchsteilnehmerzahl: 12

Ulrich Bauer

0521 Tabellenkalkulation „Excel“ praktisch nutzen! Grundwissen, Fragen und Antworten für Einsteiger

Montag & Dienstag, 14. & 15. November · 18.30 – 21.30 Uhr

VHS, Raum 7 · 2 Abende · 8 UStd. · 28,00 Euro

Excel ist ein Tabellenkalkulationsprogramm, mit dem sich vorzugsweise Zahlen bearbeiten (berechnen, grafisch darstellen) lassen – aber auch Texte können in die Tabellen eingegeben werden, so dass am Ende z.B. übersichtliche Rechnungen mit Erläuterung entstehen.

Dieser Kurs bietet Anfängern einen Schnelleinstieg in die Grundlagen von Excel. Zunächst werden gemeinsame Grundlagen vermittelt, danach werden auf Basis der Fragen der Teilnehmer/innen typische Anfängerprobleme und ihre Lösung behandelt. Mögliche Inhalte des Unterrichts sind: Aufbau der Excel-Menüleisten, Aufbau der Koordinaten in Excel, Zellen und Spalten, einfache Tabellen erstellen, Rahmen einfügen, Texteingabe in Excel, einfache Formeln/Berechnungen.

Erforderliche Vorkenntnisse: Grundkenntnisse der Bedienung eines PC's (siehe Kurs-Nr. 0501)

Höchsteilnehmerzahl: 12

Reinhard Scherwitzki

0522 Tabellenkalkulation „Excel“ praktisch nutzen! Erweiterte Kenntnisse, Fragen und Antworten für Anwender mit Vorkenntnissen

Montag & Dienstag, 28. & 29. November · 18.30 – 21.30 Uhr

VHS, Raum 7 · 2 Abende · 8 UStd. · 28,00 Euro

Excel ist ein Tabellenkalkulationsprogramm, mit dem sich vorzugsweise Zahlen bearbeiten (berechnen, grafisch darstellen) lassen – aber auch Texte können in die Tabellen eingegeben werden, so dass am Ende z.B. übersichtliche Rechnungen mit Erläuterung entstehen. Aber auch anspruchsvolle Berechnungen sind möglich

Dieser Kurs richtet sich an **Anwender/innen mit Vorkenntnissen**. Zunächst werden gemeinsame Grundlagen gesichert, danach werden auf Basis der Fragen der Teilnehmer/innen typische Anwenderprobleme und ihre Lösung behandelt. Dabei sollen auch weiterführende Funktionen und fortgeschrittene Anwendungen berücksichtigt werden.

Mögliche Inhalte des Unterrichts sind u.a.: Summenfunktion, Differenzen, Minimum-/Maximum-Berechnungen, einfache grafische Auswertungen.

Höchsteilnehmerzahl: 12

Reinhard Scherwitzki

0530 Fotos von der Kamera auf PC/ Laptop speichern, verwalten und mehr...

Samstag, 26. November · 09.00 – 13.00 Uhr

VHS, Raum 7 · 1 Samstag · 5 UStd. · 18,00 Euro

Bilder mit einer Digitalkamera sind schnell gemacht, aber wie geht es dann weiter?

- Wie bekomme ich die Bilder in den Computer?
- Wie ordne ich diese sinnvoll, wie verwalte ich die Dateien?
- Wie drehe ich die Bilder dauerhaft?
- Wie werden die Bilder heller, dunkler, größer, kleiner?
- Wie kann ich ein Bild beschriften?

Wenn Sie diese Fragen haben und ein kostenloses, einfaches Bildbearbeitungsprogramm kennen lernen möchten, sind Sie in diesem Kurs gut aufgehoben.

Die Volkshochschule haftet nicht für die vom Teilnehmer mitgebrachten Geräte!!!

Höchsteilnehmerzahl: 12

Ulrich Bauer

0531 Digitalfotos leicht und gut bearbeitet – Photoshop Elements

Dienstag bis Freitag, 27. bis 30. September · 18.30 – 21.30 Uhr

VHS, Raum 7 · 4 Abende · 16 UStd. · 44,00 Euro

Photoshop Elements ist das günstige Bildbearbeitungsprogramm Nr.1 für Hobbyfotografen. Millionen von Anwendern weltweit bearbeiten ihre Fotos mit Photoshop Elements. Dabei entstehen erstklassige Aufnahmen und außergewöhnliche Kreationen.

Mit vielfältigen Kreativwerkzeugen machen Sie aus einfachen Schnapshots echte Hingucker. Verwalten, bearbeiten, gestalten Sie Bilder und zeigen Sie Ihre Kreationen auf Papier, online, auf Facebook usw.. Der Kurs bietet Anfängern/Hobbyfotografen eine grundlegende Einführung in die Bildbearbeitung mit Photoshop Elements.

Übrigens: VHS-Teilnehmer/innen aus diesem Kurs können Photoshop (Elements) und andere Software zu deutlich vergünstigten Konditionen erwerben - fragen Sie nach!

Höchsteilnehmerzahl: 12

Ulrich Bauer

0532 Ein Fotobuch als Weihnachtsgeschenk am PC erstellt

Samstag, 03. Dezember · 09.00 – 14.30 Uhr

VHS, Raum 7 · 1 Samstag · 7 UStd. · 24,00 Euro

Suchen Sie noch ein passendes, erschwichtiges und sehr persönliches Weihnachtsgeschenk? Hier ist etwas: Die Zeit der dicken Fotoalben oder unhandlichen Diakästen ist vorbei. Die modernen Digitalkameras eröffnen neue Möglichkeiten und es ist zu schade, die besten Fotos nur auf den PC oder einer CD zu speichern. Persönlich gestaltete Fotobücher sind deshalb heute das „Trendprodukt“ im Bereich der digitalen Fotografie. Egal ob Urlaubserinnerungen, Familienfeste oder Dokumentation wichtiger Ereignisse – bei einem Fotobuch handelt es sich um ein professionell gedrucktes und individuell gestaltetes Buch mit den von Ihnen ausgewählten und bearbeiteten Digitalfotos. Sie eignen sich ideal als „handgemachtes“ persönliches Weihnachtsgeschenk. In diesem Kurs lernen Sie dazu alles, was nötig ist. Sie erfahren, wie Sie Ihre Fotos auswählen, in ein kostenloses Programm übertragen, mit dem Programm bearbeiten und schließlich auf dieser Grundlage Ihr persönliches Fotobuch zusammenstellen. Bitte bringen Sie Ihre Kamera mit Ihren Fotos bzw. Ihren Datenträger mit Ihren Fotos zur Veranstaltung mit.

Die Volkshochschule haftet nicht für die vom Teilnehmer mitgebrachten Geräte!!!

Höchsteilnehmerzahl: 12

Ulrich Bauer

0540 Webseiten mit Joomla

Samstag & Sonntag, 05. & 06. November · 09.00 – 16.00 Uhr

VHS, Raum 7 · 1 WE · 16 UStd. · 48,00 Euro

Content Management Systeme (CMS) bieten die Möglichkeit, Webseiten aktuell zu halten und einfach zu pflegen, ohne die zugrunde liegende Software selbst zu programmieren. Das kostenfreie Joomla ist eines von drei großen Open-Source-CMS am Markt. Es ist besonders gut geeignet, Vereine und kleine und mittelständische Unternehmen zeitgemäß im Internet zu präsentieren.

Voraussetzungen:

- Computerkenntnisse (Windows/Mac): Ordner, Dateien, Copy and Paste
- für das Template-Design sind HTML und CSS Kenntnisse notwendig

Bitte mitbringen:

- USB-Stick zur Sicherung der eigenen Installation
- wenn vorhanden das eigene Notebook

Gearbeitet wird mit der aktuellen Joomla Version 3.x.

Die Volkshochschule haftet nicht für die vom Teilnehmer mitgebrachten Geräte!!!

Höchsteilnehmerzahl: 12

Thorsten Bachner

EDV / Computer für Späteinsteiger

0550 Jetzt geht's los... ran an den PC... (für Späteinsteiger/innen)

Dienstag bis Freitag, 27. bis 30. September · 09.00 – 12.00 Uhr

VHS, Raum 7 · 4 Vormittage · 16 UStd. · 44,00 Euro

Auch die „jungen Alten“ (Menschen ab dem 50. Lebensjahr) möchten (...und können) die Möglichkeiten von PC/Laptop/Notebook nutzen. Für Berührungängste nach dem Motto „Dafür bin ich zu alt“ besteht kein Anlass!

Computer sind aus dem täglichen Leben nicht mehr wegzudenken. Die grundlegenden Kenntnisse über den Aufbau und die Funktionsweise von Computern sind deshalb eine absolute Voraussetzung und für fast alle erlernbar. Weiterhin sind Kenntnisse insbesondere der Verwaltung von Dateien (das sind Texte, Tabellen, Bilder...) und Verzeichnissen notwendig für ein erfolgreiches Arbeiten mit sämtlichen Programmen. Also: keine Angst vor der Technik...jetzt geht´s los!

Kursinhalte in Stichworten:

- Erläuterung der Komponenten eines Computers, Bildschirm, Maus und Tastatur
- Funktionsweise eines Computers (ganz einfache Darstellung)
- Grundbegriffe aus dem Computer 1 x 1
- Grundlagen Windows
- Verwaltung von Dateien und Verzeichnissen
- Demonstration der Leistungsfähigkeit von Computern anhand verschiedener

Anwenderprogramme.

Teilnehmer/innen können ihre eigenen Geräte (Laptop/Notebook) mitbringen!

Erforderliche Vorkenntnisse: keine

Die Volkshochschule haftet nicht für die vom Teilnehmer mitgebrachten Geräte!!!

Höchsteilnehmerzahl: 12

Ulrich Bauer

0551 Computer 50+: Bildbearbeitung leicht gemacht mit Photoshop Elements! (von der Übertragung von der Kamera auf PC bis zur Bearbeitung) – für Späteinsteiger

Montag bis Donnerstag, 24. bis 27. Oktober · 09.00 – 12.00 Uhr

VHS, Raum 7 · 4 Vormittage · 16 UStd. · 44,00 Euro

Bilder mit einer Digitalkamera sind schnell gemacht, aber wie geht es dann weiter?

Wie bekomme ich die Bilder in den Computer? Wie kann man sie bearbeiten?

Photoshop Elements ist das günstige, leicht erlernbare Bildbearbeitungsprogramm Nr.1 nicht nur für Hobbyfotografen. Millionen von Anwendern weltweit bearbeiten ihre Fotos mit Photoshop Elements. Dabei entstehen erstklassige Aufnahmen und außergewöhnliche Kreationen. Mit vielfältigen Funktionen/Werkzeugen machen Sie aus einfachen Schnappschüssen echte Hingucker. Verwalten, bearbeiten, gestalten Sie Bilder und zeigen Sie Ihre Kreationen auf Papier, online, auf Facebook usw. Der Kurs bietet Späteinsteigern/innen eine grundlegende Einführung in die Bildbearbeitung mit Photoshop Elements.

Übrigens: VHS-Teilnehmer/innen aus diesem Kurs können Photoshop (Elements) und andere Software zu deutlich vergünstigten Konditionen erwerben - fragen Sie nach!

Die Volkshochschule haftet nicht für die vom Teilnehmer mitgebrachten Geräte!!!

Höchsteilnehmerzahl: 12

Ulrich Bauer

0571 Computer 50+: Informationsnachmittag Smartphone, Tablets und/oder iPhone bzw. iPad – Die richtige Entscheidung treffen?– für Späteinsteiger

Dienstag, 06. September · 14.30 – 16.00 Uhr

VHS, Raum 7 · 1 Nachmittag · 2 UStd. · 7,50 Euro

Sie haben sich entschieden oder Sie wollen sich noch entscheiden:

Sie möchten Ihr neues Smartphone, Tablet bzw. Ihr neues iPhone, iPad sinnvoll nutzen lernen und sich ggfls. für das „richtige“ Gerät entscheiden?

Dieser Informationsnachmittag dient dazu,

- a) Sie und Ihr bereits vorhandenes Smartphone, Tablet, iPhone oder iPad kennen zu lernen,
- b) Ihnen das neue Kursangebot der VHS für den richtigen Umgang mit diesen Geräten zu erläutern und
- c) Ihnen erste Einblicke in die Geräte zu ermöglichen.

Bringen Sie bitte Ihr Smartphone, Tablet, iPhone oder iPad mit.

Auch Interessierte, die überlegen, sich ein entsprechendes Gerät anzuschaffen, sind herzlich willkommen. Wir beraten Sie gern!

Die Volkshochschule haftet nicht für die vom Teilnehmer mitgebrachten Geräte!!!

Höchstteilnehmerzahl: 20

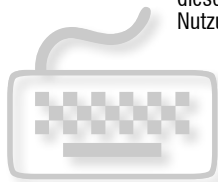
Achim Ermert

0572 Computer 50+: Android-Tablets praktisch nutzen - für Späteinsteiger

Dienstag & Donnerstag, 13. & 15. September · 14.30 – 17.30 Uhr

VHS, Raum 7 · 2 Nachmittage · 8 UStd. · 28,00 Euro

Tablets erobern zunehmend den Markt, auch bei älteren Nutzern. Die aktuellen Geräte sind kleine Computer, deren Funktionen weit über das Telefonieren oder Verwalten von Terminen/Notizen hinausgehen. Mit „Touchscreen“ werden sie ohne Tastatur bedient und werden zu universell nutzbaren, mobilen Kommunikations- und Unterhaltungsmitteln: im Internet surfen, Mails senden/lesen, Bilder/Filme sehen, Navigation – alles ist möglich. „Android“ ist ein verbreitetes Betriebssystem für diese Technik und einige Grundkenntnisse sind für die praktische Nutzung hilfreich.



Dieser Kurs richtet sich an die „**Generation 50+**“, hilft bei der Einrichtung Ihres Tablets und bietet eine Einführung in die praktische Nutzung der vielfältigen Funktionen. Dabei wird auf die Lernvoraussetzungen/-bedürfnisse dieser Zielgruppe besonders eingegangen.

Die Volkshochschule haftet nicht für die vom Teilnehmer mitgebrachten Geräte!!!

Höchstteilnehmerzahl: 6

Achim Ermert

0573 Computer 50+: Android-Smartphones praktisch nutzen - für Späteinsteiger

Dienstag, 20. & 27. September · 14.30 – 17.30 Uhr

VHS, Raum 7 · 2 Nachmittage · 8 UStd. · 28,00 Euro

Smartphones erobern zunehmend den Markt, auch bei älteren Nutzern. Die aktuellen Geräte sind kleine Computer, deren Funktionen weit über das Telefonieren oder Verwalten von Terminen/Notizen hinausgehen. Mit „Touchscreen“ werden sie ohne Tastatur bedient und werden zu universell nutzbaren, mobilen Kommunikations- und Unterhaltungsmitteln: im Internet surfen, Mails senden/lesen, Bilder/Filme sehen, Navigation – alles ist möglich. „Android“ ist ein verbreitetes Betriebssystem für diese Technik und einige Grundkenntnisse sind für die praktische Nutzung hilfreich.

Dieser Kurs richtet sich an die „**Generation 50+**“, hilft bei der Einrichtung Ihres **Smartphones** und bietet eine Einführung in die praktische Nutzung der vielfältigen Funktionen. Dabei wird auf die Lernvoraussetzungen/-bedürfnisse dieser Zielgruppe besonders eingegangen.

Die Volkshochschule haftet nicht für die vom Teilnehmer mitgebrachten Geräte!!!

Höchstteilnehmerzahl: 6

Achim Ermert

0574 Computer 50+ : Mein neues iPhone bzw. iPad nutzen – für Späteinsteiger

*Dienstag, 08. & 15. November · 14.30 – 17.30 Uhr
VHS, Raum 7 · 2 Nachmittage · 8 UStd. · 28,00 Euro*

Aktivieren, einrichten, optimieren - wir weisen Sie in die wichtigsten Grundeinstellungen Ihres neuen **iPhone** und/oder **iPad** ein und zeigen, wie Sie Ihr Gerät zu einem nützlichen Begleiter im Alltag machen.

In Kontakt bleiben mit Familie und Freunden über Chatprogramme, Informationen schnell abrufen, nützliche Apps als Helfer in allen Lebenslagen - all das und vieles mehr bietet Ihnen Ihr mobiles Gerät, das Sie im Kurs Schritt für Schritt kennenlernen.

Vorkenntnisse: keine

Bitte mitbringen: ein eigenes aufgeladenes iPhone oder iPad

Denken Sie auch an Ihre Apple-ID und Ihr Passwort!

Die Volkshochschule haftet nicht für die vom Teilnehmer mitgebrachten Geräte!!!

Höchstteilnehmerzahl: 6

Achim Ermert

0575 Computer 50+ : Mein neues Smartphone mit Windows Phone oder Windows 10 nutzen – für Späteinsteiger

*Dienstag, 22. & 29. November · 14.30 – 17.30 Uhr
VHS, Raum 7 · 2 Nachmittage · 8 UStd. · 28,00 Euro*

Smartphones erobern zunehmend den Markt, auch bei älteren Nutzern. (Info-Text siehe 0573/0574) Inzwischen sind auch „**Windows Phone und Windows 10**“ verbreitete Betriebssysteme für diese Technik und einige Grundkenntnisse sind für die praktische Nutzung hilfreich.

Aktivieren, einrichten, optimieren - wir weisen Sie in die wichtigsten Grundeinstellungen Ihres neuen **Smartphones mit Windows Phone oder Windows 10** ein und zeigen, wie Sie Ihr Gerät zu einem nützlichen Begleiter im Alltag machen.

In Kontakt bleiben mit Familie und Freunden über Chatprogramme, Informationen schnell abrufen, nützliche Apps als Helfer in allen Lebenslagen - all das und vieles mehr bietet Ihnen Ihr mobiles Gerät, das Sie im Kurs Schritt für Schritt kennenlernen.

Dabei wird auf die Lernvoraussetzungen/-bedürfnisse dieser Zielgruppe besonders eingegangen.

Die Volkshochschule haftet nicht für die vom Teilnehmer mitgebrachten Geräte!!!

Höchstteilnehmerzahl: 6

Achim Ermert

