

## Arbeit und Beruf

Mit dem Angebot im Programmbereich „Arbeit und Beruf“ stellt sich die Volkshochschule den derzeitigen und künftigen Herausforderungen in der beruflichen Weiterbildung im Rahmen des lebenslangen Lernens. Ihr Programm ermöglicht den Erwerb beruflicher Qualifikationen, Fertigkeiten und Kompetenzen.

Der kompetente Umgang mit modernen Informationstechnologien stellt einen Schwerpunkt des Programmbereichs „Arbeit und Beruf“ dar. Unsere Seminare im Bereich EDV und Multimedia sind sowohl ideal für Neueinsteigende, als auch für jene, die ihre Kenntnisse vertiefen und sich für gestiegene oder spezifische Anforderungen qualifizieren möchten. Darüber hinaus runden Veranstaltungen zu Querschnitts-Themen, wie z.B. Rhetorik, Selbstmarketing und Organisationsfähigkeit, das Angebot ab.

### Weiterbildungsförderung: Der Bildungsscheck NRW

Die Landesregierung Nordrhein-Westfalen fördert mit dem **Bildungsscheck**, finanziert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds (ESF), Weiterbildungen, die der beruflichen Qualifizierung dienen. Gefördert werden im individuellen Zugang Beschäftigte und Berufsrückkehrende mit einem zu versteuernden Jahreseinkommen von max. 40.000 Euro; bei gemeinsamer Veranlagung (Eheleute) beträgt die Einkommensgrenze des zu versteuernden Jahreseinkommens 80.000 Euro. Innerhalb eines Kalenderjahres kann ein Bildungsscheck in Anspruch genommen werden. Beschäftigte im öffentlichen Dienst haben keinen Anspruch. Beim betrieblichen Zugang können Betriebe mit max. 249 Beschäftigten in einem Kalenderjahr bis zu zehn Bildungsschecks in Anspruch nehmen. Pro Kalenderjahr kann maximal ein betrieblicher Bildungsscheck je Mitarbeiter\*in ausgegeben werden.

Die Höhe der Förderung beträgt **50 %** der Gesamtausgaben der Weiterbildungsmaßnahme; max. **500 Euro** je Bildungsscheck. Die andere Hälfte tragen im betrieblichen Zugang die Betriebe und im individuellen Zugang die Beschäftigten selbst.

**Ausgewählte Beratungseinrichtungen informieren und stellen den Bildungsscheck aus.**

Eine wohnortnahe Beratungsstelle finden Sie über die Internetseite:  
[www.weiterbildungsberatung.nrw/beratung/beratungsstellensuche](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/beratung/beratungsstellensuche)

**Info-Service für Ratsuchende und Betriebe:**

Telefon 0211 837-1929, Montag bis Freitag von 8.00 Uhr bis 18.00 Uhr

Internet [www.weiterbildungsberatung.nrw/finanzierung/bildungsscheck](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/finanzierung/bildungsscheck)

### Bildungsurlaub

**Was ist Bildungsurlaub nach dem Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz?**

Arbeitnehmer\*innen in NRW können jährlich 5 Arbeitstage, ohne Minderung des Lohnes oder Gehaltes, anerkannte politische oder berufliche Weiterbildungsmaßnahmen besuchen.

Sie haben so die Möglichkeit, außerhalb des Berufsalltags neue Einsichten in betriebliche, wirtschaftliche und politische Zusammenhänge zu gewinnen, Wissen kritisch unter die Lupe zu nehmen und ohne Leistungszwang dazu zu lernen.

Der Bildungsurlaub dient der Entwicklung und dem Erhalt beruflicher und demokratischer Fähigkeiten.

## Wer kann an Bildungsurlaubsveranstaltungen teilnehmen?

Arbeitnehmer\*innen nach einem sechsmonatigen Beschäftigungsverhältnis; Arbeitslose mit Zustimmung des Arbeitsamtes; Personen, die zeitlich die Möglichkeit haben, die Veranstaltungen zu besuchen (z.B. Hausfrauen, Rentner etc.).

## Wie wird Bildungsurlaub beantragt?

Jede Arbeitnehmerin / jeder Arbeitnehmer kann selbst auswählen, in welchem Bereich beruflicher und politischer Weiterbildung sie ihre / er seine Kenntnisse verbessern möchte.

Arbeitnehmer\*innen haben der Arbeitgeberin / dem Arbeitgeber die Inanspruchnahme und den Zeitraum des Bildungsurlaubs mindestens **sechs** Wochen vor Beginn der Veranstaltung schriftlich mitzuteilen.

Eine Mitteilung an die Arbeitgeberin / den Arbeitgeber über die Anmeldung zu einer Bildungsmaßnahme stellt der Veranstalter aus.

## Weitere Informationen finden Sie hier:

[www.weiterbildungsberatung.nrw/finanzierung/bildungsurlaub-nrw](http://www.weiterbildungsberatung.nrw/finanzierung/bildungsurlaub-nrw)

## IT und Medien

### Aktueller Hinweis:

Wussten Sie das schon? Teilnehmer\*innen aus Computerkursen der Volkshochschule können diverse Programme (Software) z.B. von Microsoft oder Adobe zu deutlich vergünstigten Preisen erwerben. Die Ersparnis ist oft höher als Ihre Kursgebühr – fragen Sie nach!

---

### **0401 Computer-Basics schnell gelernt Tastaturschreiben für Kids & Grundlagen Office Für Schülerinnen und Schüler 5. bis 6. Klasse auf Anfrage Gymnasium, PC-Raum · 12 Nachmittage · 24 UStd. · 51,00 Euro**

Medienkompetenz ist unverzichtbar geworden. Schon ab der Grundschule ist der Einsatz eines Computers Bestandteil des Unterrichtes. Spätestens in weiterführenden Schulen wird er zur Lösung vieler Aufgaben fächerübergreifend eingesetzt (Referate, Themenbearbeitungen, Internetrecherche, Präsentationen, Schreib- und Arbeitsprojekte per Homeschooling, Aufgabenlösungen über Lernplattformen).

In diesem Kurs werden die dazugehörigen Basisbausteine vermittelt: Verknüpft mit Farben, Bildern und kleinen Geschichten erlernen Kinder und Jugendliche auf der Computer-Tastatur das sichere, schnelle und gesundheitsschonende 10-Finger-Blindschreibsystem, Shortcuts und die Anwendungsmöglichkeiten der Maus. Weiterhin werden wichtige Grundlagen und Funktionen eines Textverarbeitungsprogrammes (Layout-Training) vermittelt. Mit altersgerechten Übungen – teils mit themenbezogener Internetrecherche – erwerben sie dadurch die Fähigkeit, Schreib- und Arbeitsprojekte selbständig, überzeugend, ohne großen Zeitaufwand und sogar mit Spaß an der Computerarbeit zu realisieren.

Für Lehrbuch/Materialien sind zusätzlich 13,00 € pro Teilnehmer\*in an die Kursleiterin zu entrichten.

### **In Kooperation mit den Schulen der Sekundarstufe I.**

*Höchstteilnehmerzahl: 12*

*Karola Koch*

#### **0402 Einstieg Laptop: Allgemeine Grundlagen**

**Montag, 25. September, Dienstag, 26. September  
und Mittwoch, 27. September · 14.00 – 17.00 Uhr  
VHS, Raum 7 · 3 Nachmittage · 12 UStd. · 34,20 Euro**

In diesem Grundkurs erwerben Sie Basiskenntnisse, um das eigene Laptop im Alltag nutzen zu können. Sie lernen: Umgang mit Tastatur und Maus, Windows-Oberfläche kennenlernen und individuell einrichten, Starten und Schließen von Programmen, Dateiverwaltung, Fenstertechnik, erste Schritte in der Textverarbeitung und im Internet.

Bringen Sie auch gerne Ihre Wünsche und Fragen ein!

**Bitte bringen Sie Ihr eigenes Laptop mit dem Betriebssystem Windows 10 oder 11 mit und das Ladekabel nicht vergessen. Einzelne Laptops können gestellt werden. Bitte teilen Sie uns bei der Anmeldung mit, ob Sie Ihr eigenes Laptop mitbringen. Es werden keine Computerkenntnisse vorausgesetzt.**

**Die Volkshochschule haftet nicht für die von den Teilnehmer\*innen mitgebrachten Geräte!**

Höchstteilnehmerzahl: 12

Ulrich Bauer

---

#### **0403 Einstieg Microsoft Office: Word/Excel/PowerPoint**

**Montag, 23. Oktober, Dienstag, 24. Oktober  
und Mittwoch, 25. Oktober · 09.00 – 12.00 Uhr  
VHS, Raum 7 · 3 Vormittage · 12 UStd. · 34,20 Euro**

Der Kurs bietet einen schnellen (Wieder-)Einstieg in die wichtigsten Komponenten des Büropakets Microsoft Office (ab Version 2010): die Textverarbeitung Word und die Tabellenkalkulation Excel. Es werden grundlegende Kenntnisse vermittelt: Texteingabe/-gestaltung, Seitenlayout (Gestaltung der Seite), Absatzformate (Layout der Absätze) und Zeichenformate (Veränderung der einzelnen Wörter), Kopf- und Fußzeilen werden u.a. in „Word“ erklärt. Mit dem Programm „Excel“ lernen Sie Berechnungen durchzuführen (Formeln und Funktionen) und Tabellen zu gestalten. Schließlich können auch Diagramme erstellt werden. Bei Bedarf und verbleibender Zeit wird noch ein kurzer Einblick in das Programm „PowerPoint“ geboten.

**Voraussetzungen:** Windows-Kenntnisse, Grundkenntnisse der Arbeit am Laptop.

**Bitte bringen Sie Ihr eigenes Laptop mit dem Betriebssystem Windows 10 oder 11 und Microsoft Office ab 2010 mit und das Ladekabel nicht vergessen. Einzelne Laptops können gestellt werden. Bitte teilen Sie uns bei der Anmeldung mit, ob Sie Ihr eigenes Laptop mitbringen.**

**Die Volkshochschule haftet nicht für die von den Teilnehmer\*innen mitgebrachten Geräte!**

Höchstteilnehmerzahl: 12

Ulrich Bauer

---

#### **0404 Webseiten mit Joomla**

**Samstag, 02. Dezember und Sonntag, 03. Dezember  
09.30 – 16.30 Uhr (inkl. 1 Stunde Pause)  
VHS, Raum 7 · 1 WE · 16 UStd. · 60,60 Euro**

Content Managementsysteme bieten die Möglichkeit, Webseiten aktuell zu halten und einfach zu pflegen, ohne die zugrunde liegende Software selbst zu programmieren. Am Beispiel der kostenfreien Open-Source-Software „Joomla!“ lernen die Teilnehmenden das CMS lokal und auf einem Server zu installieren und dann im Rahmen eines Projektes Beiträge, Bilder, PDFs etc. in das System einzupflegen. „Joomla!“ ist besonders gut geeignet, Vereine und kleine und mittelständische Unternehmen im Internet zu präsentieren.

---

Lerninhalte des Kurses: Übersicht über CMS-Systeme, Joomla Installation, Inhalte einpflegen: Beiträge, Kategorien und Medien, Benutzerverwaltung, Komponenten, Module, Plugins, Externe Erweiterungen einpflegen, Sicherheit, Templates

**Voraussetzungen:** Computerkenntnisse (Windows/Mac, Umgang mit Ordnern, Dateien).

**Bitte bringen Sie Ihr eigenes Laptop mit und das Ladekabel nicht vergessen. Einzelne Laptops können gestellt werden. Bitte teilen Sie uns bei der Anmeldung mit, ob Sie Ihr eigenes Laptop mitbringen.**

**Die Volkshochschule haftet nicht für die von den Teilnehmer\*innen mitgebrachten Geräte!**

*Höchsteilnehmerzahl: 12*

*Thorsten Bachner*

---

#### **0405 Die eigene Webseite mit WordPress – Planung, Gestaltung, Umsetzung**

**Samstag, 21. Oktober und Sonntag, 22. Oktober**

**09.30 – 16.30 Uhr (inkl. 1 Stunde Pause)**

**VHS, Raum 7 · 1 WE · 16 UStd. · 60,60 Euro**

Erstellen Sie Ihre eigene Webseite mit WordPress, dem beliebtesten kostenlosen Content Management-System der Welt. Von der Registrierung von Domain und Webspace (externe Kosten) über Planung und Gestaltung bis hin zur fertigen Webseite. Finden Sie heraus, welche Art von Webseite im Hinblick auf Struktur, Menüaufbau, Typografie und Farben Sie für Ihren Bedarf benötigen und wählen Sie aus Tausenden fertigen Vorlagen die passende aus. Sie benötigen keine Programmierkenntnisse, nur Texte und Ihr eigenes digitales Bildmaterial.

**Voraussetzungen:** Grundlegende Kenntnisse in der Bedienung eines Computers

**Bitte bringen Sie Ihr eigenes Laptop mit und das Ladekabel nicht vergessen. Einzelne Laptops können gestellt werden. Bitte teilen Sie uns bei der Anmeldung mit, ob Sie Ihr eigenes Laptop mitbringen.**

**Die Volkshochschule haftet nicht für die von den Teilnehmer\*innen mitgebrachten Geräte!**

*Höchsteilnehmerzahl: 12*

*Thorsten Bachner*

---

#### **0406 Workshop: Videoproduktion leicht gemacht**

**Mittwoch, 08. November · 18.00 – 20.15 Uhr**

**VHS, Raum 7 · 1 Abend · 3 UStd. · 10,00 Euro (keine Ermäßigung)**

In dem Workshop lernen Sie, wie Sie mit wenig Zeit, kleinem Budget und ohne großen technischen Aufwand schnell und einfach Videos drehen und bearbeiten können.

Zielgruppe: Firmen, Selbstständige, Vereine und Privatpersonen.

**Mitzubringen sind: eigenes Smartphone/Laptop/Kamera, Ladekabel ggf. vorhandene Videoaufnahmen, Videoschnittsoftware (Premiere, iMovie, Final Cut, Shotcut). Bitte teilen Sie uns vor Kursbeginn mit, was Sie mitbringen. Einzelne Laptops können gestellt werden. Bitte teilen Sie uns bei der Anmeldung mit, ob Sie Ihr eigenes Laptop mitbringen.**

**Die Volkshochschule haftet nicht für die von den Teilnehmer\*innen mitgebrachten Geräte!**

*Höchsteilnehmerzahl: 12*

*Nils Lindenstrauß*

---

#### **0407 Was ein Smartphone alles kann (nur Android)**

**Mittwoch, 13. September und Donnerstag, 14. September**

**09.00 – 12.00 Uhr**

**VHS, Raum 7 · 2 Vormittage · 8 UStd. · 27,00 Euro**

Sie haben ein Smartphone, sind aber noch unsicher, etwas falsch zu machen oder wissen noch gar nicht, was man alles damit machen kann? In diesem Kurs in der Kleingruppe lernen Sie, welche Einstellungen beim Smartphone wichtig sind und wie Sie Apps herunterladen und Programme finden, die Ihnen den Alltag erleichtern. Lernen Sie, wie Sie sich mit dem Internet verbinden, zu fotografieren, Nachrichten und Bilder zu versenden sowie den praktischen Nutzen von Kalender, Navigation und viele andere interessante Dinge.

**Achtung: Die eigenen Geräte müssen mitgebracht werden.** Bitte denken Sie an das Aufladen der Akkus und ggfs. an ein Ladekabel. Nur geeignet für Smartphones mit Android-Betriebssystem, d.h. nicht für iPhones.

**Wenn Sie unsicher sind, ob Ihr Smartphone zu dem Kurs passt, rufen Sie uns bitte an. Wir helfen gerne weiter.**

**Die Volkshochschule haftet nicht für die von den Teilnehmer\*innen mitgebrachten Geräte!**

*Höchstteilnehmerzahl: 6*

*Ulrich Bauer*

### **Organisation und Selbstmanagement**

#### **0411 Bullet Journal – Planung und Organisation in Beruf und Alltag**

**Mittwoch, 27. September · 18.00 – 20.15 Uhr**

**VHS, Raum 7 · 1 Abend · 3 UStd. · 10,00 Euro (keine Ermäßigung)**

In der heutigen Zeit hantiert jeder von uns mit diversen Aufgaben, Terminen und Ereignissen, die uns beschäftigen und die wir im Kopf behalten oder abarbeiten müssen. Nicht selten kommt es dabei vor, dass wir Dinge vergessen oder uns von unserer eigentlichen Aufgabe ablenken lassen. Dabei kann das Bullet Journal (BuJo) helfen. Das BuJo ist eine Methode, um Aufgaben zu strukturieren und aus dem Kopf zu bekommen, um sich so besser auf die aktuelle Aufgabe oder Tätigkeit konzentrieren zu können.

Für den Workshop ist ein Notizbuch (am besten A5 punktiert) und ein Stift von Vorteil.

**Eine vorherige Anmeldung ist erforderlich. Keine Abendkasse.**

*Höchstteilnehmerzahl: 15*

*André Schoder*

---

#### **0412 Mit Social Media erfolgreich Kunden und Personal gewinnen**

**Mittwoch, 22. November · 19.00 – 20.30 Uhr**

**VHS, Raum 7 · 1 Abend · 2 UStd. · 30,00 Euro**

In dem Vortrag erfahren Sie, wie Sie mit wenig Zeit, kleinem Budget und ohne großen technischen Aufwand auf Facebook, Instagram, LinkedIn, Xing, TikTok und Co. Kunden und Personal für Ihr Unternehmen gewinnen können.

Zielgruppe: Firmen und Selbstständige (Geschäftsführung, Vertrieb, Personal und Marketing).

**Eine vorherige Anmeldung ist erforderlich. Keine Abendkasse.**

*Höchstteilnehmerzahl: 20*

*Nils Lindenstraub*