

Arbeit · Beruf

Mit dem Angebot im Programmbereich „Arbeit und Beruf“ stellt sich die Volkshochschule den derzeitigen und künftigen Herausforderungen in der beruflichen Weiterbildung im Rahmen des lebenslangen Lernens. Ihr Programm ermöglicht den Erwerb beruflicher Qualifikationen, Fertigkeiten und Kompetenzen.

Der kompetente Umgang mit modernen Informationstechnologien stellt einen Schwerpunkt des Programmbereichs „Arbeit und Beruf“ dar. Unsere Seminare im Bereich EDV und Multimedia sind sowohl ideal für Neueinsteigende, als auch für jene, die ihre Kenntnisse vertiefen und sich für gestiegene oder spezifische Anforderungen qualifizieren möchten. Darüber hinaus runden Veranstaltungen zu Querschnitts-Themen, wie z.B. Rhetorik, Selbstmarketing und Organisationsfähigkeit, das Angebot ab.

Weiterbildungsförderung: Der Bildungsscheck NRW

Die Landesregierung Nordrhein-Westfalen fördert mit dem **Bildungsscheck**, finanziert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds (ESF), Weiterbildungen, die der beruflichen Qualifizierung dienen. Gefördert werden im individuellen Zugang Beschäftigte und Berufsrückkehrende mit einem zu versteuernden Jahreseinkommen von max. 40.000 Euro; bei gemeinsamer Veranlagung (Eheleute) beträgt die Einkommensgrenze des zu versteuernden Jahreseinkommens 80.000 Euro. Innerhalb eines Kalenderjahres kann ein Bildungsscheck in Anspruch genommen werden. Beschäftigte im öffentlichen Dienst haben keinen Anspruch. Beim betrieblichen Zugang können Betriebe mit max. 249 Beschäftigten in einem Kalenderjahr bis zu zehn Bildungsschecks in Anspruch nehmen. Pro Kalenderjahr kann maximal ein betrieblicher Bildungsscheck je Mitarbeiter*in ausgegeben werden.

Die Höhe der Förderung beträgt **50 %** der Gesamtausgaben der Weiterbildungsmaßnahme; max. **500 Euro** je Bildungsscheck. Die andere Hälfte tragen im betrieblichen Zugang die Betriebe und im individuellen Zugang die Beschäftigten selbst.

Ausgewählte Beratungseinrichtungen informieren und stellen den Bildungsscheck aus.

Eine wohnortnahe Beratungsstelle finden Sie über die Internetseite:
www.weiterbildungsberatung.nrw/beratung/beratungsstellensuche

Info-Service für Ratsuchende und Betriebe:

Telefon 0211 837-1929, Montag bis Freitag von 8.00 Uhr bis 18.00 Uhr
Internet www.weiterbildungsberatung.nrw/finanzierung/bildungsscheck

Was ist Bildungsurlaub nach dem Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz?

Arbeitnehmer*innen in NRW können jährlich 5 Arbeitstage, ohne Minderung des Lohnes oder Gehaltes, anerkannte politische oder berufliche Weiterbildungsmaßnahmen besuchen.

Sie haben so die Möglichkeit, außerhalb des Berufsalltags neue Einsichten in betriebliche, wirtschaftliche und politische Zusammenhänge zu gewinnen, Wissen kritisch unter die Lupe zu nehmen und ohne Leistungszwang dazu zu lernen.

Der Bildungsurlaub dient der Entwicklung und dem Erhalt beruflicher und demokratischer Fähigkeiten.

Wer kann an Bildungsurlaubsveranstaltungen teilnehmen?

Arbeitnehmer*innen nach einem sechsmonatigen Beschäftigungsverhältnis; Arbeitslose mit Zustimmung des Arbeitsamtes; Personen, die zeitlich die Möglichkeit haben, die Veranstaltungen zu besuchen (z.B. Hausfrauen, Rentner etc.).

Wie wird Bildungsurlaub beantragt?

Jede Arbeitnehmerin / jeder Arbeitnehmer kann selbst auswählen, in welchem Bereich beruflicher und politischer Weiterbildung sie ihre / er seine Kenntnisse verbessern möchte.

Arbeitnehmer*innen haben der Arbeitgeberin / dem Arbeitgeber die Inanspruchnahme und den Zeitraum des Bildungsurlaubs mindestens **sechs** Wochen vor Beginn der Veranstaltung schriftlich mitzuteilen.

Eine Mitteilung an die Arbeitgeberin / den Arbeitgeber über die Anmeldung zu einer Bildungsmaßnahme stellt der Veranstalter aus.

Weitere Informationen finden Sie hier:

www.weiterbildungsberatung.nrw/finanzierung/bildungsurlaub-nrw

IT · Medien

Aktueller Hinweis:

Wussten Sie das schon? Teilnehmer*innen aus Computerkursen der Volkshochschule können diverse Programme (Software) z.B. von Microsoft oder Adobe zu deutlich vergünstigten Preisen erwerben. Die Ersparnis ist oft höher als Ihre Kursgebühr - fragen Sie nach!

0401 Einstieg Laptop: Allgemeine Grundlagen

**Mittwoch, 25. September, Donnerstag, 26. September
und Freitag, 27. September · 09.00 - 12.00 Uhr
VHS, Raum 9 · 3 Termine · 12 UStd. · 34,20 Euro**

In diesem Grundkurs erwerben Sie Basiskenntnisse, um das eigene Laptop im Alltag nutzen zu können. Sie lernen: Umgang mit Tastatur und Maus, Windows-Oberfläche kennenlernen und individuell einrichten, Starten und Schließen von Programmen, Dateiverwaltung, Fenstertechnik, erste Schritte in der Textverarbeitung und im Internet.

Bringen Sie auch gerne Ihre Wünsche und Fragen ein!

Bitte bringen Sie Ihr eigenes Laptop mit dem Betriebssystem Windows 10 oder 11 mit und das Ladekabel nicht vergessen. Einzelne Laptops können gestellt werden. Bitte teilen Sie uns bei der Anmeldung mit, ob Sie Ihr eigenes Laptop mitbringen. Es werden keine Computerkenntnisse vorausgesetzt.

Die Volkshochschule haftet nicht für die von den Teilnehmer*innen mitgebrachten Geräte!

Höchsteilnehmerzahl: 12

Ulrich Bauer

0402 Einstieg Microsoft Office: Word/Excel/PowerPoint

**Montag, 09. Dezember, Dienstag, 10. Dezember
und Mittwoch, 11. Dezember · 09.00 - 12.00 Uhr
VHS, Raum 7 · 3 Termine · 12 UStd. · 34,20 Euro**

Der Kurs bietet einen schnellen (Wieder-)Einstieg in die wichtigsten Komponenten des Büropakets Microsoft Office (ab Version 2010): die Textverarbeitung Word und die Tabellenkalkulation Excel. Es werden grundlegende Kenntnisse vermittelt: Texteingabe/-gestaltung, Seitenlayout (Gestaltung der Seite), Absatzformate (Layout der Absätze) und Zeichenformate (Veränderung der einzelnen Wörter), Kopf- und Fußzeilen werden u.a. in „Word“ erklärt. Mit dem Programm „Excel“ lernen Sie Berechnungen durchzuführen (Formeln und Funktionen) und Tabellen zu gestalten. Schließlich können auch Diagramme erstellt werden. Bei Bedarf und verbleibender Zeit wird noch ein kurzer Einblick in das Programm „PowerPoint“ geboten.

Voraussetzungen: Windows-Kenntnisse, Grundkenntnisse der Arbeit am Laptop
Bitte bringen Sie Ihr eigenes Laptop mit dem Betriebssystem Windows 10 oder 11 und Microsoft Office ab 2010 mit und das Ladekabel nicht vergessen. Einzelne Laptops können gestellt werden. Bitte teilen Sie uns bei der Anmeldung mit, ob Sie Ihr eigenes Laptop mitbringen.

Die Volkshochschule haftet nicht für die von den Teilnehmer*innen mitgebrachten Geräte!

Höchsteilnehmerzahl: 12

Ulrich Bauer

0403 Workshop: Videoproduktion leicht gemacht

**Dienstag, 26. November · 18.30 - 20.45 Uhr
VHS, Raum 7 · 1 Termin · 3 UStd. · 10,00 Euro (keine Ermäßigung)**

In dem Workshop lernen Sie, wie Sie mit wenig Zeit, kleinem Budget und ohne großen technischen Aufwand schnell und einfach Videos drehen und bearbeiten können.

Zielgruppe: Firmen, Selbstständige, Vereine und Privatpersonen

Mitzubringen sind: eigenes Smartphone/Laptop/Kamera, Ladekabel ggf. vorhandene Videoaufnahmen, Videoschnittsoftware (Premiere, iMovie, Final Cut, Shotcut). Bitte teilen Sie uns vor Kursbeginn mit, was Sie mitbringen. Einzelne Laptops können gestellt werden. Bitte teilen Sie uns bei der Anmeldung mit, ob Sie Ihr eigenes Laptop mitbringen.

Die Volkshochschule haftet nicht für die von den Teilnehmer*innen mitgebrachten Geräte!

Höchsteilnehmerzahl: 25

Nils Lindenstrauß

0404 Was ein Smartphone alles kann (nur Android)

**Dienstag, 10. September und Mittwoch, 11. September · 09.00 -
12.00 Uhr
VHS, Raum 7 · 2 Termine · 8 UStd. · 27,00 Euro**

Sie haben ein Smartphone, sind aber noch unsicher, etwas falsch zu machen oder wissen noch gar nicht, was man alles damit machen kann? In diesem Kurs in der Kleingruppe lernen Sie, welche Einstellungen beim Smartphone wichtig sind und wie Sie Apps herunterladen und Programme finden, die Ihnen den Alltag erleichtern. Lernen Sie, wie Sie sich mit dem Internet verbinden, zu fotografieren, Nachrichten und Bilder zu versenden sowie den praktischen Nutzen von Kalender, Navigation und viele andere interessante Dinge.

Achtung: Die eigenen Geräte müssen mitgebracht werden. Bitte denken Sie an das Aufladen der Akkus und ggfs. an ein Ladekabel. Nur geeignet für Smartphones mit Android-Betriebssystem, d.h. nicht für iPhones.

Wenn Sie unsicher sind, ob Ihr Smartphone zu dem Kurs passt, rufen Sie uns bitte an. Wir helfen gerne weiter.

Die Volkshochschule haftet nicht für die von den Teilnehmer*innen mitgebrachten Geräte!

Höchstteilnehmerzahl: 6

Ulrich Bauer

0405 Was ein Smartphone alles kann (nur Android)

Montag, 02. und Dienstag, 03. Dezember · 14.00 - 17.00 Uhr

VHS, Raum 7 · 2 Termine · 8 UStd. · 27,00 Euro

Sie haben ein Smartphone, sind aber noch unsicher, etwas falsch zu machen oder wissen noch gar nicht, was man alles damit machen kann? In diesem Kurs in der Kleingruppe lernen Sie, welche Einstellungen beim Smartphone wichtig sind und wie Sie Apps herunterladen und Programme finden, die Ihnen den Alltag erleichtern. Lernen Sie, wie Sie sich mit dem Internet verbinden, zu fotografieren, Nachrichten und Bilder zu versenden sowie den praktischen Nutzen von Kalender, Navigation und viele andere interessante Dinge.

Achtung: Die eigenen Geräte müssen mitgebracht werden. Bitte denken Sie an das Aufladen der Akkus und ggfs. an ein Ladekabel. Nur geeignet für Smartphones mit Android-Betriebssystem, d.h. nicht für iPhones.

Wenn Sie unsicher sind, ob Ihr Smartphone zu dem Kurs passt, rufen Sie uns bitte an. Wir helfen gerne weiter.

Die Volkshochschule haftet nicht für die von den Teilnehmer*innen mitgebrachten Geräte!

Höchstteilnehmerzahl: 6

Ulrich Bauer

0406 Mit Social Media erfolgreich Kunden und Personal gewinnen

Montag, 04. November · 19.00 - 20.30 Uhr

VHS, Raum 9 · 1 Termin · 2 UStd. · 10,00 Euro (keine Ermäßigung)

In dem Vortrag erfahren Sie, wie Sie mit wenig Zeit, kleinem Budget und ohne großen technischen Aufwand auf Facebook, Instagram, LinkedIn, Xing, TikTok und Co. Kunden und Personal für Ihr Unternehmen gewinnen können.

Zielgruppe: Firmen und Selbstständige (Geschäftsführung, Vertrieb, Personal und Marketing)

Bitte melden Sie sich an! Keine Abendkasse.

Höchstteilnehmerzahl: 25

Nils Lindenstraub

Organisation · Selbstmanagement

0411 Diversity ist kein Selbstläufer - Vielfalt in Unternehmen und Gesellschaft begegnen

Mittwoch, 25. September · 17.00 - 20.00 Uhr

VHS, Raum 7 · 1 Termin · 4 UStd. · 10,00 Euro (keine Ermäßigung)

Vielfalt ist eine der größten Stärken unserer Gesellschaft und unserer Unternehmen. Sie bereichert unsere Perspektiven, fördert Kreativität und Innovation und ermöglicht es uns, in einer globalisierten Welt erfolgreich zu agieren. Doch Vielfalt ist kein Selbstläufer – sie erfordert eine aktive Auseinandersetzung und Gestaltung.

Dieser Workshop bietet Ihnen die Gelegenheit, tiefgehende Einblicke in das Thema Vielfalt zu gewinnen, Best Practices zu erfahren und konkrete Handlungsschritte zu entwickeln, um Vielfalt in Ihrer Organisation zu fördern. Folgende Themen stehen auf der AGENDA:

- Einführung in das Thema Vielfalt und Inklusion
- Die Bedeutung von Vielfalt für Unternehmen und Gesellschaft

- Herausforderungen im Umgang mit Vielfalt und mögliche Lösungsansätze
- Praktische Übungen und Fallstudien
- Entwicklung einer persönlichen Vielfaltsstrategie für Ihr Unternehmen

Dieser Workshop richtet sich an Führungskräfte, Personalverantwortliche, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die aktiv zur Förderung von Vielfalt und Inklusion in ihrem Unternehmen beitragen möchten.

Bitte melden Sie sich an! Keine Abendkasse.

Höchsteilnehmerzahl: 25

Wolfgang Kroggel

0412 Kommunikationstraining

Samstag, 23. November · 10.00 - 15.00 Uhr

VHS, Raum 7 · 1 Termin · 6 UStd. · 16,20 Euro

Kommunikationstraining ist ein wichtiger Bestandteil der persönlichen und beruflichen Entwicklung. In unserer modernen und schnelllebigen Welt ist die klare und präzise Kommunikation von großer und wachsender Bedeutung, um effektiv mit anderen zusammenzuarbeiten und Beziehungen aufzubauen. Kommunikationsfähigkeiten sind in fast jedem Berufsfeld unverzichtbar und können sowohl im beruflichen als auch im persönlichen Leben von unschätzbarem Wert sein. Durch das Erlernen effektiver Kommunikationstechniken können Sie Ihre Fähigkeiten verbessern Ideen zu vermitteln, Konflikte zu lösen und Beziehungen zu stärken. Ein Exkurs in die gewaltfreie Kommunikation rundet das Seminar ab.

Höchsteilnehmerzahl: 25

Wolfgang Kroggel

0413 Zeitmanagement und Selbstmanagement

Dienstag, 24. September und 01. Oktober · 17.00 - 20.00 Uhr

VHS, Raum 7 · 2 Termine · 8 UStd. · 20,60 Euro

Zeitmanagement und Selbstmanagement sind essenzielle Fähigkeiten für ein produktives und erfolgreiches Leben. Dabei geht es darum, seine vorhandene Zeit effektiv zu nutzen, Prioritäten zu setzen und Ziele zu erreichen, ohne dabei den Fokus auf das eigene Wohlbefinden zu verlieren. Mit den richtigen Techniken und Strategien können Stress und Überforderung vermieden werden und ein ausgewogenes Verhältnis zwischen Arbeit und Freizeit geschaffen werden. In diesem Zusammenhang spielen auch Themen wie Organisation, Planung und Motivation eine wichtige Rolle.

Dieser Workshop ist zweigeteilt. In Teil 1 erhalten Sie die theoretischen Grundlagen zum Thema, während Sie im 2. Teil dann anhand konkreter Beispiele die Theorie in die Praxis umsetzen.

Höchsteilnehmerzahl: 25

Wolfgang Kroggel

0414 Die erfolgreiche Bewerbung

Montag, 11. November und Dienstag, 12. November · 17.00 - 20.00 Uhr

VHS, Raum 7 · 2 Termine · 8 UStd. · 20,60 Euro

Sie suchen einen neuen Job oder möchten sich beruflich weiterentwickeln? Unser Bewerbungstraining ist genau das Richtige für Sie! In einer zunehmend konkurrenzorientierten Arbeitswelt ist es entscheidend, sich von anderen Bewerbern abzuheben und mit einer überzeugenden Bewerbung zu glänzen.

Unser Bewerbungstraining richtet sich an Bewerber*innen jeden Alters und aus allen Branchen. Egal, ob Sie gerade in den Arbeitsmarkt einsteigen, eine berufliche Neuorientierung anstreben oder Ihre Karriere vorantreiben möchten - wir unterstützen Sie dabei, Ihre Bewerbungsstrategie zu perfektionieren und Ihre Jobchancen signifikant zu erhöhen.

Höchsteilnehmerzahl: 25

Wolfgang Kroggel

0415 Schlagfertigkeit oder „Die besten Gedanken und Antworten kommen immer erst danach!“

**Samstag, 09. und 16. November · 10.00 - 16.00 Uhr
VHS, Raum 4 · 2 Termine · 14 UStd. · 36,60 Euro**

Wer möchte nicht schlagfertig(er) sein? Schlagfertigkeit hilft, nicht Opfer unfairer Angriffe zu werden, sich selbstbewusst durchzusetzen, peinliche Situationen zu meistern und sich souverän zu behaupten.

Sie lernen in diesem 2-tägigen Workshop u.a. Reaktionsblockaden aufzuspüren und Techniken / Instrumente dagegen kennenlernen; Stimm- und Sprachtraining; Atemübungen, damit die Reaktion nicht „im Halse stecken bleibt“; Persönliche Stärken zu erkennen und auszubauen; Rhetorik: zu verhandeln und zu argumentieren; passende Fragen und Fragetechniken. Abschließend reflektieren Sie an einem Abend, welche Inhalte Sie für sich mitnehmen und haben Gelegenheit zur Vertiefung des Gelernten.

Bitte denken Sie an eigene Verpflegung!

Höchsteilnehmerzahl: 12

Bärbel Wilgermein

0416 Gut verhandeln!

**Sonntag, 22. und 29. September · 10.00 - 16.00 Uhr und
VHS, Raum 9 · 2 Termine · 14 UStd. · 36,60 Euro**

Sie lernen in diesem 2-tägigen Workshop u.a. das Verhandeln auf Augenhöhe, erfolgreich zu argumentieren und gemeinsame Lösungen zu finden. Darüber hinaus erhalten Sie einen Einblick in die Phasen der Verhandlung sowie in Verhandlungsstile und -strategien. Sie trainieren, wie Sie schwierige Situationen bewältigen, mit Einwänden umgehen und rhetorische Manipulationen merken und entsprechend reagieren. Abschließend reflektieren Sie an einem Abend, welche Inhalte Sie für sich mitnehmen und haben Gelegenheit zur Vertiefung des Gelernten.

Bitte denken Sie an eigene Verpflegung!

Höchsteilnehmerzahl: 12